**Załącznik nr 3**

**do Regulaminu funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta**

 **oraz Czytelni akt Sądu Rejonowego w Bydgoszczy**

----------------------------------------- ---------------------

Imię i nazwisko wnioskodawcy Data

 Wydział ………

 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy

 **Wniosek o wgląd do akt / wykonanie fotokopii**

 Zwracam się z prośbą o udostępnienie akt sprawy: sygn. akt ……………………………………………………. (w przypadku sprawy wielotomowej – numer tomu)

dot.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

oraz o wyrażenie zgody na wykonanie fotokopii dokumentów znajdujących się na k………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Występuję w sprawie w charakterze …………………..

 Data i Podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z odpowiedzią z Wydziału i wykonałam/em fotokopie dokumentów w dozwolonym zakresie.

 Data i Podpis wnioskodawcy