**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA ROK 2023-2025**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

|  |
| --- |
| **Dostępność architektoniczna** |
| **Lp.** | **Cel** | **Działanie** | **Termin realizacji** | **Komórka organizacyjna** |
| 1. | Określenie w procedurach sposobów ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami | Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa | II kwartał 2023 r. | Specjalista do spraw BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego |
| 2. | Opracowanie zasad wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego | Aktualizacja regulaminu | II kwartał 2023 r. | Specjalista do spraw BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego |
| 3. | Zapewnienie dostępności architektonicznej | Monitorowanie stanu zapewnienia dostępności architektonicznej | Na bieżąco | Oddział Gospodarczy i osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności – Inspektor Oddziału Gospodarczego |
| 4. | Opracowanie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny i dotykowy, bądź głosowy np. zakupienie tyflomap | Zaprojektowanie i dokonanie niezbędnych uzgodnień, wykonanie zamówienia, wybór ofert, realizacja zadania | 2023-2025 | Oddział Gospodarczy, Oddział Finansowy, osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności – Inspektor Oddziału Gospodarczego |
| 5. | Wyposażenie Czytelni akt w stanowisko z możliwością regulacji wysokości blatu i kąta nachylenia oraz krzesła z regulacją wysokości | Zakup odpowiedniego sprzętu | 2024-2025 | Oddział Gospodarczy, Oddział Finansowy, osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności – Inspektor Oddziału Gospodarczego |
| 6. | Oznaczenia pomieszczeń w języku Braille’a | Wykonanie zamówienia, wybór oferty, realizacja zadania | 2023-2025 | Oddział Gospodarczy, Oddział Finansowy, osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności – Inspektor Oddziału Gospodarczego |
| **Dostępność komunikacyjno-informacyjna** |
| **Lp.** | **Cel**  | **Działanie** | **Termin realizacji** | **Komórka organizacyjna** |
| 1. | Zapewnienie na stronie internetowej informacji o udogodnieniach dla osób ze szczególnymi potrzebami | Aktualizacja treści w zakładce dla osób z niepełnosprawnościami | Na bieżąco | Oddział Gospodarczy - osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności |
| 2. | Szkolenie pracowników w zakresie dostępności | Udział w szkoleniach zewnętrznych | Zgodnie z zapotrzebowaniem | Oddział Kadr, Oddział Finansowy, Oddział Gospodarczy - osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności |

|  |
| --- |
| **Dostępność cyfrowa** |
| **Lp.** | **Cel** | **Działanie** | **Termin realizacji** | **Komórka organizacyjna** |
| 1. | Zapewnienie aktualności Deklaracji dostępności | Bieżąca aktualizacja Deklaracji Dostępności | Do 31 marca każdego roku | Oddział Gospodarczy - osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności, osoba odpowiedzialna za zawiadywanie stroną internetową |
| 2. | Raport o stanie dostępności do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego | Przygotowanie raportu o stanie dostępności podmiotu publicznego | Do 31 marca 2025 r. | Oddział Gospodarczy - osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności |
| 3. | Zlecenie opracowania i nagrania filmu dla osób niesłyszących z napisami o działalności Sądu | Wybór wykonawcy i zlecenie wykonania nagrania oraz umieszczenie go na stronie internetowej | II kwartał 2023 r. | Oddział Gospodarczy - osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności |

Sporządził: Anna Piotrowska