

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
SĄDU REJONOWEGO BYDGOSZCZY¹⁾

za rok 2011

dla działu/działów administracji rządowej:

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2011.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań; stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych oraz zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa dostępu do wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych do liczby spraw wpływających)	97,0%	102,43% (141556/138200)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżąca analiza działalności Wydziałów w oparciu o sprawozdania statystyczne (miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne); 2. Nadzór Prezesa Sądu Rejonowego i Przewodniczących Wydziałów nad odraczaniem i znoszeniem terminów w sprawach ponad 12 i 24 miesięcznych; 3. Działalność orzecznicza; 4. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania Sądu m.in. poprzez: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżąca analiza działalności Wydziałów w oparciu o sprawozdania statystyczne (miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne); 2. Nadzór Prezesa Sądu Rejonowego i Przewodniczących Wydziałów nad odraczaniem i znoszeniem terminów w sprawach ponad 12 i 24 miesięcznych; 3. Działalność orzecznicza; 4. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania Sądu m.in. poprzez:

					<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapewnienie odpowiednich kompetencji pracowników, ▪ wdrożenie systemu informatycznego dla archiwum zakładowego, ▪ wymianę stacji roboczych starszych niż 5 lat w oddziałach: finansowym, gospodarczym, administracyjnym, ▪ wdrożenie systemu wewnętrznej poczty elektronicznej dla kadry orzekającej oraz kierowników i z-ców kierowników komórek organizacyjnych, ▪ wdrożenie systemu powiadamiania ochrony budynku sądu o potrzebie interwencji w razie zagrożenia, ▪ przeniesienie istniejącej infrastruktury serwerowej na urządzeniach HP BLADE oraz Macierz EVA 4100 współużytkowanej z Sądem Okręgowym w Bydgoszczy, ▪ realizacja zadań ujętych w planie zamówień publicznych na rok 2011. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapewnienie odpowiednich kompetencji pracowników, ▪ wdrożenie systemu informatycznego do obsługi archiwum zakładowego, ▪ wymianę stacji roboczych starszych niż 5 lat w oddziałach: finansowym, gospodarczym, administracyjnym, ▪ wdrożenie systemu wewnętrznej poczty elektronicznej dla kadry orzekającej oraz kierowników i z-ców kierowników komórek organizacyjnych, ▪ wdrożenie systemu powiadamiania ochrony budynku sądu o potrzebie interwencji w razie zagrożenia, ▪ przeniesienie istniejącej infrastruktury serwerowej na urządzeniach HP BLADE oraz Macierz EVA 4100 współużytkowanej z Sądem Okręgowym w Bydgoszczy, ▪ realizacja zadań ujętych w planie zamówień publicznych na rok 2011.
--	--	--	--	--	---	--

2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Liczba sprawnie funkcjonujących infokiosków	2	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działania dążące do uzyskania aplikacji i oprogramowania dla infokiosku; 2. Bieżąca aktualizacja tablic informacyjnych związanych ze zmianą lokalizacji komórek organizacyjnych; 3. Działania informacyjne na temat funkcjonowanie Sądu Rejonowego w Bydgoszczy (bieżąca aktualizacja strony internetowej); 4. Organizacja spotkań dla zainteresowanych z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości (sędziowie, adwokaci, kuratorzy); 5. Efektywne prowadzenie punktu obsługi interesanta; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działania dążące do uzyskania aplikacji i oprogramowania dla infokiosku; 2. Bieżąca aktualizacja tablic informacyjnych związanych ze zmianą lokalizacji komórek organizacyjnych; 3. Działania informacyjne na temat funkcjonowanie Sądu Rejonowego w Bydgoszczy (bieżąca aktualizacja strony internetowej); 4. Organizacja spotkań dla zainteresowanych z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości (sędziowie, adwokaci, kuratorzy); 5. Efektywne prowadzenie punktu obsługi interesanta;
3	Udoskonalenie systemu kontroli zarządczej w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy	Liczba elementów kontroli zarządczej (zgodnie ze Standardami kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych) które będą udoskonalane	2 (środowisko wewnętrzne oraz cele i zarządzanie ryzykiem)	2 (środowisko wewnętrzne oraz cele i zarządzanie ryzykiem)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i wdrożenie „Kodeksu etyki pracowników Sądu Rejonowego” w Bydgoszczy; 2. Szkolenie dla osób pełniących funkcje kierownicze w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy w zakresie kontroli zarządczej. 3. Opracowanie i wdrożenie „Polityki zarządzania ryzykiem dla Sądu Rejonowego w Bydgoszczy”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i wdrożenie „Kodeksu etyki pracowników Sądu Rejonowego” w Bydgoszczy; 2. Szkolenie dla osób pełniących funkcje kierownicze w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy w zakresie kontroli zarządczej. 3. Opracowanie i wdrożenie „Polityki zarządzania ryzykiem dla Sądu Rejonowego w Bydgoszczy”.

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku .2011.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

NIE DOTYCZY

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2011.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

NIE DOTYCZY

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

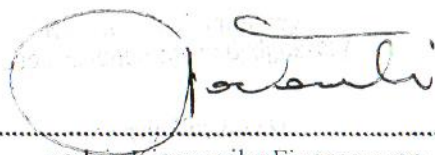
CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011.

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Zgodnie z Planem działalności dla Sądu Rejonowego w Bydgoszczy na rok 2011 celem ułatwienia dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienia ochrony prawnej obywateli Sąd Rejonowy w Bydgoszczy dążył do uruchomienia w zainstalowanym w jednostce usługomacie możliwości wykonywania następujących funkcji: dostępu do e-wokandy sądu, dostępu do NKW – on line, internetowego systemu aktów prawnych, dostępu do formularzy sądowych, strukturę i podział organizacyjny sądu. Z uwagi na nie dokonanie zakupu przez Sąd Apelacyjny w Gdańsku odpowiedniego oprogramowania do usługomatu nie osiągnięto planowanej wartości miernika tj. liczby sprawnie funkcjonujących infokiosków.

Bydgoszcz 30.03.2012 r.
(data)

.....
..... podpis Kierownika Finansowego
..... Sądu Rejonowego w Bydgoszczy



.....
..... podpis Prezesa
..... Sądu Rejonowego w Bydgoszczy

