

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Bydgoszczy¹⁾ za rok 2012

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Wskaznik opanowania wpływu	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Sredni czas trwania postępowania (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych - w miesiącach)	2,4 m-ca	2,97 m-ca	<ol style="list-style-type: none"> Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownictwa. Wzmoczenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy i zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw). Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu o sprawozdania. Działalność orzecznicza - przygotowanie oraz prowadzenie rozpraw i posiedzeń. Efektywny przepływ informacji. 	<ol style="list-style-type: none"> Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownictwa. Wzmoczenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy i zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw). Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu o sprawozdania. Działalność orzecznicza - przygotowanie oraz prowadzenie rozpraw i posiedzeń. Efektywny przepływ informacji.
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy.	2%	7,01%		
2	Ułatwianie obywatelom	Odniesienie liczby infokiosków	2/0	2/0	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie ciągłości działania systemów IT. 	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie ciągłości działania systemów IT.

dostęp do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	zainstalowanych w sądach (wg. stanu na koniec roku do łącznej liczby planowanych do zainstalowania w sądach)				2. Zapewnienie prawidłowej infrastruktury informatycznej obsługi spraw. 3. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 4. Bieżąca aktualizacja danych informacji udostępnianych przez stronę internetową oraz na tablicach informacyjnych sądu. 5. Przestrzeganie „Kodeksu etyki pracowników Sądu Rejonowego w Bydgoszczy”. 6. Zwiększenie liczby spraw załatwionych przy wykorzystaniu systemów informatycznych..	2. Zapewnienie prawidłowej infrastruktury informatycznej obsługi spraw. 3. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 4. Bieżąca aktualizacja danych informacji udostępnianych przez stronę internetową oraz na tablicach informacyjnych sądu. 5. Przestrzeganie „Kodeksu etyki pracowników Sądu Rejonowego w Bydgoszczy”. 6. Zwiększenie liczby spraw załatwionych przy wykorzystaniu systemów informatycznych..
	Wskaźnik spraw skierowanych do mediacji jako stosunek ilości spraw w roku przysłym do spraw w roku poprzednim	101%	103,20%			
Udział wniosków o wpis do rejestrów, składanych drogą elektroniczną w ogólnej liczbie wniosków		0,03%	0,20%			
	Liczba pracowników przeszkolonych w danym roku do ogólnej ilości pracowników zatrudnionych	0,55	0,26		1. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania obiektów sądowych. 2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. 3. Administrowanie bezpieczeństwu systemów i danych informatycznych. 4. Realizacja zadań ujętych w planie zamówień publicznych na 2012r. 5. Wdrożenie systemu informatycznego do archiwum zakładowego.	1. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania obiektów sądowych. 2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. 3. Administrowanie bezpieczeństwu systemów i danych informatycznych. 4. Realizacja zadań ujętych w planie zamówień publicznych na 2012r. 5. Wdrożenie systemu informatycznego do archiwum zakładowego.
Zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych pozwalających na sprawne funkcjonowanie sądów		100%	119,83%			
	Wskaźnik bezawaryjności centralnych systemów informatycznych	98%	100%			

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi

mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2012.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

NIE DOTYCZY.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2012.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

NIE DOTYCZY.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012.

(należy krótko opisać najważniejsze przyrzeczenia, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Cel: „**Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych**” został zrealizowany pomimo nie osiągnięcia planowanych wartości mierników tj.

- wskaźnik opanowania wpływu

Do głównej przyrzeczenia nie osiągnięcia w.w. wskaźników należy:

1. Brak pełnej obsady sędziowskiej i urzędniczej z powodu m.in. długotrwałej nieobecności (choroba, ciąża)
2. Zwiększony wpływ spraw wynikający z aktualnego stanu gospodarki w kraju (zwolnienia grupowe i indywidualne, zmiany w przepisach o niepełnosprawnych)

- Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy.

Planowana wartość do osiągnięcia 2%

Osiągnięta wartość na koniec roku 7,01%

1. Tak wysoki wzrost nastąpił w wyniku nowego sposobu obliczania miernika. Pismem z dnia 29.02.2013r. Wydział Analiz MS przysłał wytyczne w zakresie obliczania wyżej wymienionego miernika. Gdyby wartość ta wyliczana była starym sposobem wyniosłaby 2,49%

Pozostałe cele ujęte w Planie Działalności na rok 2012 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy zrealizował. Nie wystąpiły istotne różnice w planowanych i osiągniętych wartościach mierników.

29.03.2013

(data)

PRZES
Sądu Rejonowego w Bydgoszczy

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Bydgoszczy

.....
Tomasz Adamski
.....
Andrzej Kozłowski

(podpis kierownika jednostki)