

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest demontaż, modernizacja i dostosowanie 1 500 mb półek regałów stacjonarnych na akta zlokalizowanych w budynku przy ul. Dolina 37, wraz z ich montażem w nowej lokalizacji przy ul. Nowotoruńskiej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz jako działki numer 9/18 obręb 0137.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Demontaż regałów stacjonarnych i wykonanie nowych półek zgodnie z opisem technicznym załączonym do OPZ (załącznik nr 1), i dostosowaniem do nowej lokalizacji, wraz z montażem na ul. Nowotoruńskiej.
  - 2) Przygotowanie regałów poprzez ich opróżnienie a tym samym: pakowanie, oznaczenie, zabezpieczenie, załadunek, przewóz i rozładunek akt i dokumentów do archiwum na ul. Nowotoruńskiej w ilości ok. 1 500 mb akt oraz dokumentów.
3. Zakres usługi obejmuje również:
  - 1) zdejmowanie z półek akt i dokumentów wskazanych przez pracownika Zamawiającego, pakowanie, przeniesienie, przewiezienie, rozładowanie i rozpakowanie akt i dokumentów oraz ich ułożenie na półkach w archiwum zakładowym, w sposób wskazany przez pracownika Zamawiającego;
  - 2) demontaż regałów na ul. Dolina 37 i wymiana półek wraz z ich dostosowaniem do nowej lokalizacji, transport i montaż regałów na ul. Nowotoruńskiej.
  - 3) Przewożone dokumenty muszą być pakowane w pojemniki/kontenery, które zabezpieczą je same, jak i ich chronologiczne układanie. Za zabezpieczenie pojemników/kartonów odpowiada Wykonawca.
4. Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Planowany termin rozpoczęcia prac ustalono na dzień 19 sierpnia 2024 r.
5. Praca ma być dokonywana w godzinach urzędowania Sądu tj. od 7.30 do 15.30. Zamawiający oddeleguje do udostępnienia pomieszczeń na ul. Dolina 37 i Nowotoruńska po jednym pracowniku w celu ciągłego nadzoru nad pracami, oraz w celu zabezpieczenia/plombowania przestrzeni bagażowej gdzie będą zlokalizowane przewożone dokument.
6. Samochody przewidziane do prac nie mogą przekraczać 3,5 tony – maksymalna szerokość 2,1 metra, maksymalna długość 5,5 metra oraz powinien być przystosowany do przewozu dokumentów, tzn. posiadać zabezpieczoną przestrzeń bagażową z możliwością zamknięcia, umożliwiając plombowanie drzwi a tym samym zabezpieczenia przestrzeni załadunkowej pojazdu, w którym będzie przewożone akta i dokumenty (powyższe wymogi spowodowane są wielkościami bram wjazdowych na jednym z obiektów).
7. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia należy wykonywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia godzin wykonania usługi maksymalnie do godz. 20:00 oraz świadczenie usługi w sobotę.
8. Zamawiający wymaga zabezpieczenia przez Wykonawcę **minimum 6 osób i dwóch aut** dedykowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia.

### Zakres wykonywanej usługi obejmuje w szczególności:

1. **Czynności objęte usługą to przede wszystkim:**
  - 1) opróżnienie regałów, demontaż, wykonanie półek zgodnych z załącznikiem nr 1 do OPZ, montaż w nowej lokalizacji zgodnie z rysunkiem technicznym i planem pomieszczenia.
  - 2) Demontaż regału i prace związane z ich dostosowaniem do nowej lokalizacją mogą odbywać się bezpośrednio po opróżnieniu regału (na bieżąco) – nie ma konieczności czekania na opróżnienie wszystkich regałów.

- 3) dostarczenie odpowiedniej (niezbędnej do sprawnego przewozu akt i dokumentów) ilości trwałych, odpornych na uszkodzenia i warunki atmosferyczne, zamykanych pojemników / kontenerów wielokrotnego użytku. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość ponumerowanych plomb w celu plombowania przestrzeni ładunkowej w której zlokalizowane będą akta i dokumenty. Zamawiający dopuszcza możliwość wiązania przez Wykonawcę dokumentacji profesjonalną wiązarką oraz pakowanie jej do koszy transportowych, z zachowaniem ciągu numerycznego przewożonego zasobu. Tożsamo jak przy wyborze metody kontenerowej Wykonawca zabezpieczy transportowane zasoby (akta, dokumenty, przedmioty, materiały) przed działaniem warunków atmosferycznych.
- 4) Zapakowanie akt z regałów do pojemników, wraz z jednoczesnym oznakowaniem pojemników które będzie następowało sukcesywnie tzn. pojemnik po pojemniku. Nie jest dopuszczalne zapakowanie np. kilku pojemników z aktami jednocześnie aktami z różnych regałów przez większą ilość osób. Pracownik Zamawiającego wskazuje pracownikom Wykonawcy pomieszczenie i regały w nowej lokalizacji, do której ma trafić zasób.

**Uwaga.**

**Pomieszczenie na ul. Nowotoruńskiej jest wyposażone w regały na których należy ułożyć akta i dokumenty przewiezione z ul. Dolina 37, w celu wykonania realizacji naprawy regałów będących przedmiotem zamówienia.**

- 5) W trakcie załadunku samochodów pracownicy Zamawiającego, przy udziale pracowników Wykonawcy sporządzą list przewozowy o treści uzgodnionej pomiędzy Stronami.
- 6) List będzie podpisywany przez wskazanych pracowników Zamawiającego uczestniczących w pakowaniu akt oraz pracowników Wykonawcy.
- 7) przetransportowanie pojemników w zaplombowanych przestrzeniach ładunkowych aut do obiektu przy ul. Nowotoruńskiej
- 8) zabezpieczenie akt i dokumentów na czas transportu, a także przenoszenia i przewożenia go w taki sposób, aby nie uległo ono uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
- 9) rozładowanie samochodu/ów (min. 2 pojazdy) w lokalizacji docelowej, wniesienie zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- 10) Konstrukcja samochodu musi umożliwić zamknięcie przestrzeni, w której znajdują się pojemniki, w taki sposób, aby była ona zabezpieczona przed dostępem niepowołanych osób. Nie dopuszcza się zabudowy plandekowej.
- 11) **Wykonawca zapewni i udostępni na wezwanie Zamawiającemu dostęp do aplikacji umożliwiającej monitorowanie i śledzenie pojazdów Wykonawcy przy użyciu technologii GPS lub na jego wezwanie dostarczy informacje z przedmiotowego systemu dla pojazdów oddelegowanych do realizacji zadania. Aplikacja powinna dawać możliwość śledzenia w czasie rzeczywistym oraz generowania tras przejazdów po zakończonym dniu pracy.**
- 12) Po przetransportowaniu i przeniesieniu pojemników lub koszy transportowych do docelowych pomieszczeń pojemniki będą kolejno otwierane, a akta umieszczane pod nadzorem pracowników Zamawiającego przez Wykonawcę na regałach.
- 13) Po wypakowaniu pojemników zostaną one zwrócone do Wykonawcy.

**2. Pozostałe warunki usługi**

- 1) Zabezpieczeniem drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, przed uszkodzeniem podczas prowadzonych prac należy do obowiązku Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, zarówno w pomieszczeniach, jak i na przenoszonym mieniu.
- 2) Do transportu i przenoszenia akt wewnątrz budynków, wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża. Niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze, co może doprowadzić do uszkodzenia mienia, podłoża lub jednego i drugiego.

- 3) Zapewnienie min. dwóch pojazdów niezbędnych do sprawnego wykonania zadania należy do Wykonawcy. Ilość kursów w ciągu dnia uzależniona będzie od sprawności wykonania usługi. Samochody używane podczas przeprowadzki powinny mieć tzw. zabudowę kontenerową.
- 4) Nadzór nad załadowywanym lub rozładowywanym samochodem należy do obowiązków Wykonawcy. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożone dokumenty i mienie.
- 5) Zabezpieczenie przenoszonych i przewożonych zasobów akt, dokumentów i mienia ruchomego w taki sposób, aby nie uległy one zniszczeniu czy uszkodzeniu przez niesprzyjające warunki atmosferyczne.
- 6) Transport z wykorzystaniem otworów okiennych jest zabroniony.
- 7) Zamawiający wymaga, aby osoby zaangażowane przez Wykonawcę do wykonania niniejszej usługi nie były karane i nie toczyło się w stosunku do nich żadne postępowanie karne lub karne skarbowe.
- 8) Niedopuszczalne jest, aby osoby świadczące usługi znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- 9) Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu listę osób realizujących bezpośrednio usługę objętą zamówieniem.
- 10) Wykonawca zapewni koordynatora usługi, który ma doświadczenie do kierowania zespołem ludzi, który ściśle będzie współpracował z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wyposaży koordynatora w mobilny telefon którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu. Koordynator będzie dostępny w godzinach roboczych i poza nimi do godz. 18.00.
- 11) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami BHP i ppoż.

#### **WIZJA LOKALNA – STAN REGAŁÓW I MIEJSCA OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

Wymaga się przeprowadzenie przez Wykonawcę przed złożeniem oferty wizji lokalnej na obiektach które obejmuje usługa, w celu zapoznania się z stanem regałów oraz ze specyfiką lokalizacji.

Wizja zostanie przeprowadzona w obecności pracowników Zamawiającego.

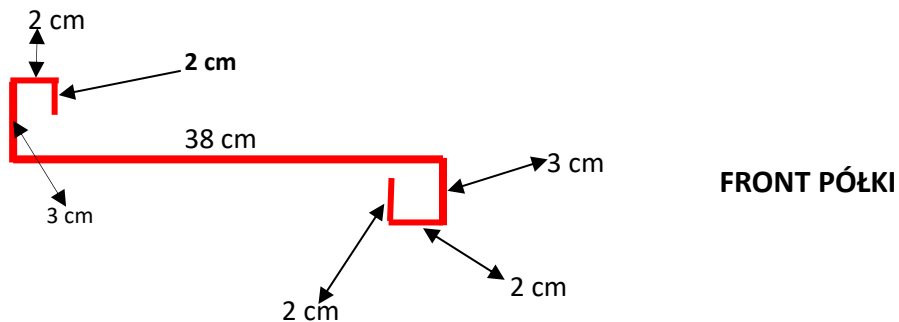
W związku z powyższym osoby zainteresowane wzięciem udziału w wizji proszone są o zgłoszenie uczestnictwa najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert.

### Opis techniczny oraz szkic rozlokowania regałów stacjonarnych

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wymiana półek w regałach stacjonarnych na półki wykonane według poniższego rysunku technicznego oraz z dostosowaniem ich długości do nowego pomieszczenia.

#### **Wymiary i kształt półki – przekrój boczny**



#### **Półka blacha ocynk min. 0,70**

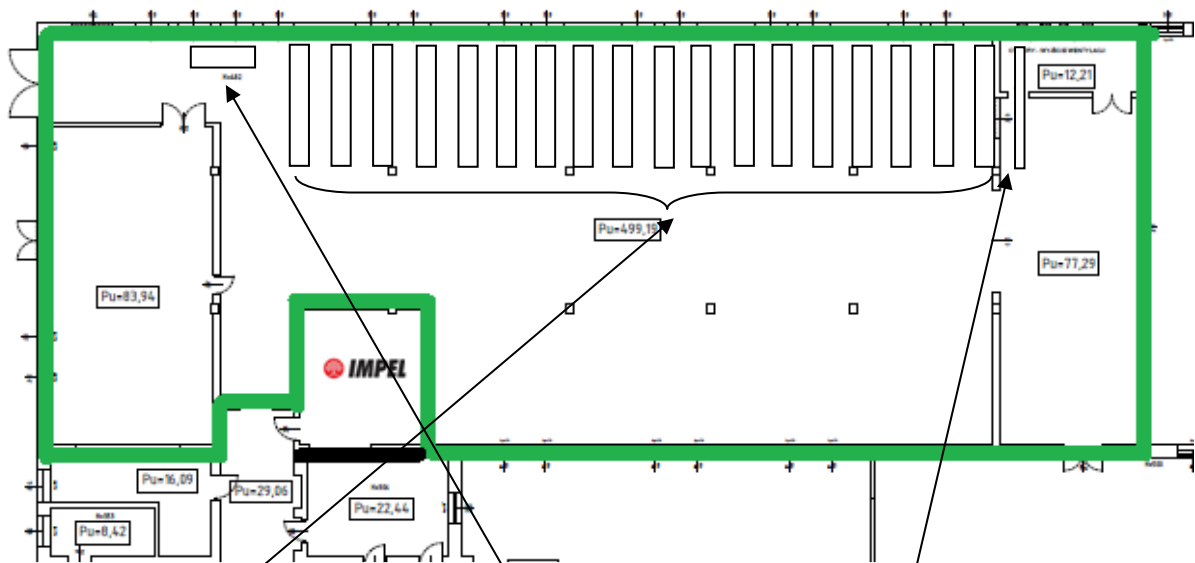
1. Regały stojący przy ścianie należy mocować do ściany za pomocą śrub rozporowych
2. W przypadku regałów wolno stojących wzmocnienie przekątne wzdłuż regału od tyłu i zamocowanie do sufitu/ściany.
3. Regał podwójny to dwa regały pojedyncze ustawione tyłem względem siebie i skręcone ze sobą za pomocą minimum 4 śrub zapewniając stabilność.
4. Wszystkie regały połączone w górnych częściach w celu ustabilizowania całości.
5. Każdy z regałów musi być zakończony w taki sposób aby akta nie miały możliwości wysunięcia się z regału (przykładowe zdjęcie poniżej)



6. Maksymalna długość pojedynczego regału nie może przekraczać 200 cm

Podana przez Wykonawcę cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, tzn. że sąd nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z realizacją zamówienia, np. kosztów dostawy, dodatkowych materiałów itp.

Szkic rozstawienia regałów w nowej lokalizacji.



Regały czterometrowe. Odstępy pomiędzy regałami 80 cm. Pierwszy regał od ściany – regał pojedynczy, pozostałe podwójne. Ostatni regał 2 m.

Długość regału – 4 metry (długość półki maksymalnie 2 metry a następnie konieczność montażu elementu podpierającego i dalsza część regału).